

직무설명자료(한식/일반직 2급)

NCS 분류체 계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	02.프로젝트관리
	08.문화·예술·디자인·방송	01.문화예술	01.문화예술경영	01.문화·예술기획 02.문화·예술기획경영 03.문화·예술경영
		03.문화콘텐츠	01.문화콘텐츠기획	01.문화콘텐츠기획
	13.음식서비스	01.식음료조리·서비스	02.식음료서비스	05.식공간연출
전당 주요 사업	○전통문화의 대중화, 산업화, 세계화를 위하여 콘텐츠 개발, 연구사업, 상품개발, 전통문화 향유 등 한문 화 중심 전통문화사업 기획 추진			
직무 수행 내용	○한식(전주음식 포함)문화 확산 및 인력양성, 음식관련 자원을 활용을 위한 세부 사업 추진시 사전 환경 분석 및 필요기준 수립, 이해관계자 요구사항 관리 중요정보 수집·서비스 상호영향관계 고려, 작업/결 과물/ 필요인력 관리, 사업 절차 및 전체 일정 수립 및 주기적 사업 목표상의 리스크 대응 ○ 한식(전주음식 포함)문화 진흥과 국민의 음식문화 향유를 위한 세부사업 기획, 운영, 공공자원 활용계획, 전 문가 및 전문지식 발굴, 확산, 효과적인 정책 시행 지원 및 관련 정보 아카이빙			
능력 단위	○(프로젝트관리) 프로젝트 전략기획, 프로젝트 통합관리, 프로젝트 의사소통관리 ○(문화예술기획) 문화예술 기획전략 수립, 문화예술예산관리 ○(문화예술행정) 문화정보기획, 문화정책개발, 문화사업기획, 지원사업운영 ○(문화예술경영) 문화예술마케팅 전략수립 ○(문화콘텐츠기획) 문화콘텐츠 분야별계획 ○(식공간 연출) 식문화콘텐츠 기획			
필요 지식	○(프로젝트관리) 한식(전주음식) 프로젝트 전략기획 및 통합관리를 통한 공모사업 수립 ○(문화예술기획) 한식(전주음식) 문화예술 기획전략 및 예산계획 수립 ○(문화예술행정) 한식(전주음식) 문화정책 개발, 문화정책 수요조사 및 사업기획 ○(문화예술경영) 한식(전주음식)문화예술 마케팅 전략수립 및 시장분석 ○(문화콘텐츠기획) 한식(전주음식)관련 전문지식을 활용한 문화콘텐츠 기획 및 발굴 ○(식공간 연출) 한식(전주음식) 관련 전문가와 전문지식 발굴 및 확산을 위한 정보력			
필요 기술	○(문화예술기획) 사업기획 및 보고서 작성 기술, 문제예측 및 대응방안 능력 등 ○(문화예술행정) 공모사업 발굴 및 용역과제 수행을 위한 기획력 및 정보력 등 ○(문화예술경영) 한식(전주음식)에 대한 이해와 한식문화콘텐츠 마케팅 활용 능력 등 ○(문화정보관리) 한식(전주음식) 관련 아카이브 구축을 위한 전문지식 및 관리능력 등 ○(문화콘텐츠기획) 한식(전주음식) 체험 관련 콘텐츠 개발 및 추진을 위한 기획력 및 정보력 등 ○(식공간 연출) 한식(전주음식) 관련 전문 기능 보유 등			
직무 수행 태도	○ 객관적인 판단 및 논리적인 분석 태도 ○ 전문지식 및 기능을 활용한 문제 해결 및 적극적인 자세 ○ 창의적인 사고노력, 능동적인 의사결정 ○ 투명하고 공정한 업무 수행의 청렴성 ○ 사업파악 및 개선의지, 책임감 있는 태도			
참고 사이트	○ NCS 홈페이지(www.ncs.go.kr)			

직무설명자료(문화·예술/일반직-4급)

	대분류	중분류	소분류	세분류
NCS 분류체계	08.문화·예술·디자인·방송	01.문화·예술	01.문화예술경영	01.문화·예술기획 02.문화·예술행정
	02.경영·회계·사무	01.기획사무	02.홍보광고	01.홍보 02.광고
			03.마케팅	01.마케팅전략기획 02.고객관리
전당 주요사업	○ 전통문화의 대중화, 산업화, 세계화를 위하여 콘텐츠 개발, 연구사업, 상품개발, 전통문화 향유 등 한문화 중심 전통문화사업 기획 추진			
직무수행 내용	○문화예술 - 전통문화의 진흥과 확산을 위한 문화예술사업 및 교육 기획, 체계적인 운영과 실행 등 ○홍보·마케팅 - 국내외 홍보마케팅, 전통문화·전주한지 마케팅 강화, 언론보도자료 관리, 홍보채널 관리 등 ○사무행정 - 사업운영,업무수행을 위한 각종 기안 및 보고자료 작성, 회계시스템을 통한 사업예산 집행 및 예산관리 ※사업운영 등 다양한 직무를 수행하므로 기본 사무행정 역량 필요			
능력단위	○(문화예술) 문화예술 실행계획 수립, 문화예술 예산관리, 문화예술 홍보관리, 문화사업기획, 문화공간 운영 ○(홍보·마케팅) 마케팅 전략 계획 수립, 온·오프라인 홍보, 언론홍보 ○(사무행정) 문서작성, 문서관리, 회의운영·지원, 사무행정업무관리			
필요지식	○(문화예술) 문화예술 트렌드에 대한 지식, 아이디어 분석 및 도출방법 등 ○(홍보·마케팅) 홍보방법, 계획서 구성요소, 마케팅 전략수립 방법과 절차 등 ○(사무행정) 문서기안 절차 및 유형지식, 오피스 프로그램 및 업무용 소프트웨어 활용 등			
필요기술	○(문화예술) 사업기획 및 보고서 작성 기술, 문제예측 및 대응방안 능력, 전통문화에 대한 이해와 문화콘텐츠 활용능력 등 ○(홍보·마케팅) 기획력, 매체선택 능력, 보고서 시각화 및 자료화 기술 등 ○(사무행정) 컴퓨터 활용능력, 문서기안·작성능력			
직무수행 태도	○ 전략적·분석적 사고 및 업무에 대한 책임감 ○ 객관적이며 논리적으로 사고하려는 태도 ○ 문제해결의 적극적인 의지 ○ 투명하고 공정한 업무 수행의 청렴성 ○ 사업파악 및 개선의지, 책임감 있는 태도 ○ 고객 친화적인 태도력			
참고 사이트	○ NCS 홈페이지(www.ncs.go.kr)			

직무설명자료(시험분석/일반직 4급)

NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	02.프로젝트관리
	17.화학·바이오	01. 화학물질·화학공정품 질관리	01.화학물질·품질관리	01.화학물질분석 03.화학물질취급관리
			03.화학제품연구개발	01.화학제품연구개발 02.화학신소재개발
	24.농림어업	02.석유·기초화학물	02.기초유기화합물 03.기초무기화합물	05.고분자복합재료제조 06.기능성고분자제조 02.산·알칼리제조 03.펄프·종이제조
		03.임업	03.임산물생산·가공	
전당 주요 사업	○전통문화의 대중화, 산업화, 세계화를 위하여 콘텐츠 개발, 연구사업, 상품개발, 전통문화 향유 등 한문화 중심 전문문화사업 기획 추진			
직무 수행 내용	○연구개발과제 관리 수행 - 정부지원 연구개발 과제 기획 수행 ○연구장비 관리 - 한지산업지원센터 보유중인 펄프제지 관련 장비, 화학분석 장비 ○시험분석 - 종이 화학분석 및 물성분석 ○KOLAS시험기관 운영 - 시험실무자 ○사무행정 - 사업운영 업무수행을 위한 각종 기안 및 보고자료 작성 / 회계시스템을 통한 사업예산 집행 및 예산관리 ※부서 순환보직을 통해 경영기획 및 사업운영 등 다양한 직무를 수행하기 때문에 업무수행을 위한 기본 사무행정 역량 필요			
능력 단위	○(종이 화학분석 및 물성분석) 분석장비 관리, 이화학분석, 분광분석, 크로마토 그래피 분석, 기초 화학분석, 종이 물성분석 ○(프로젝트관리) 프로젝트 전략기획, 프로젝트 관리 ○(사무행정) 문서작성, 문서관리, 회의운영·지원, 사무행정업무관리			
필요 지식	○(종이 화학분석 및 물성분석) GC/MS, IR, UV 장비 운용 관리, 종이 물성측정 장비 활용 등 ○(프로젝트관리) 프로젝트 전략기획, 프로젝트 관리 등 ○(사무행정) 문서기안 절차 및 유형지식, 오피스 프로그램 및 업무용 소프트웨어 활용 등			
필요 기술	○(종이 화학분석 및 물성분석) GC/MS, IR, UV 장비 운용 관리, 종이 물성측정 장비 운용관리 ○(프로젝트관리) 프로젝트 전략기획, 프로젝트 관리 ○(사무행정) 컴퓨터 활용능력, 문서기안·작성능력			
직무 수행 태도	○객관적인 판단 및 논리적인 분석 태도 ○문제 해결의 적극적인 의지, 추진력 ○창의적인 사고노력, 의사결정 판단 자세 ○투명하고 공정한 업무 수행의 청렴성 ○사업파악 및 개선의지, 책임감 있는 태도			
참고 사이트	○ NCS 홈페이지(www.ncs.go.kr)			

직무설명자료(문화·예술/일반직 5급)

	대분류	중분류	소분류	세분류
NCS 분류체계	08.문화·예술·디자인	01.문화·예술	01.문화예술경영	01.문화·예술기획 02.문화·예술행정
		03.문화콘텐츠	01.문화콘텐츠기획	01.문화콘텐츠기획
	02.경영·회계·사무	01.기획사무	03.일반사무	0.사무행정

전당 주요 사업	○전통문화의 대중화, 산업화, 세계화를 위하여 콘텐츠 개발, 연구사업, 상품개발, 전통문화 향유 등 한문화 중심 전통문화사업 기획 추진
직무 수행 내용	○전당의 운영 목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 전략 사업을 기획하며, 전통문화 정책을 발굴 육성 ○전당에서 생성되는 문화콘텐츠 및 문화상품을 효과적으로 전파하며, 창작자와 소비자와의 가교역할
능력 단위	○(문화예술기획) 01.문화예술 기획전략 수립 02.문화예술예산관리 ○(문화예술행정) 03.문화정책개발 05.문화사업기획 06.지원사업운영 ○(문화예술경영) 16.문화예술마케팅 전략수립 ○(문화콘텐츠기획) 03. 문화콘텐츠 분야별계획 ○(사무행정) 03. 일반사무 관리
필요 지식	○(문화예술기획) 문화예술 기획전략 및 예산계획 수립 ○(문화예술행정) 문화정책 개발, 문화정책 수요조사 및 사업기획 ○(문화예술경영) 문화예술 마케팅 전략수립 및 시장분석 ○(문화콘텐츠기획) 공예문화산업 관련 전문지식을 활용한 콘텐츠 발굴 및 기획 ○(사무행정) 문서관리 프로세스, 표준계약서작성, 보안시스템에 관한 지식, 개인정보보호에 관한 법률
필요 기술	○(문화예술기획) 사업기획 및 보고서 작성 기술, 문제예측 및 대응방안 능력 등 ○(문화예술행정) 정책발굴을 위한 정보력 등 ○(문화예술경영) 전통문화에 대한 이해와 문화콘텐츠 마케팅 활용 능력 등 ○(문화콘텐츠기획) 공예문화산업 관련 콘텐츠 개발(전시, 홍보 등) 및 추진을 위한 기획력 및 정보력 등 ○(사무행정) 견적,거래,발주서 등 문서작성 및 처리, 표준계약서작성능력, 매출보고 및 분석 작성 기술
직무 수행 태도	○객관적인 판단 및 논리적인 분석 태도 ○문제 해결의 적극적인 의지 ○창의적인 사고노력, 의사결정 판단 자세 ○투명하고 공정한 업무 수행의 청렴성 ○사업파악 및 개선의지, 책임감 있는 태도
참고 사이트	○ NCS 홈페이지(www.ncs.go.kr)