

(재)한국전통문화전당 공고 제2022-82호

2022년 제6회 (재)한국전통문화전당 기간제 근로자 채용 공고

2022년도 제6회 (재)한국전통문화전당 기간제근로자 채용계획을 다음과 같이
공고합니다.

2022년 8월 03일

재단법인 한국전통문화전당 원장

1. 채용개요

가. 채용인원 : 총 2명

나. 채용형태 : 기간제근로자

다. 채용기간

- 전통놀이 : 계약체결일 ~ 2023년 03월 20일까지

- 문화예술 행정 : 계약체결일 ~ 2022년 12월 31일까지

라. 채용분야 및 업무내용

채용분야 및 부서		인원	업무내용
전통놀이 교육 프로그램 운영	우리놀이 진흥팀	1명	• 전통놀이 교육 프로그램 운영 - 체험 프로그램 개발 및 운영 - 행사·이벤트 운영 - 홍보 업무 - 기타 업무지원 등
문화예술 행정	전통한지 진흥팀	1명	• 문화예술 행정 - 사업운영 및 예산관리 - 기타 행정업무

마. 채용방법 : 일반 공개경쟁

2. 채용일정

추진사항	추진일정	비고
공고기간	2022. 8. 03.(수) ~ 8. 16.(화)	13일간
접수기간	2022. 8. 09.(화) ~ 8. 16.(화) 18:00까지	5일간
서류전형	2022. 8. 19.(금) 예정	
서류전형 합격자발표	2022. 8. 19.(금) 예정 / 홈페이지 및 개별통보	
면접시험	2022. 8. 23.(화) 예정 / 시간 및 장소 별도공지	
합격예정자 발표	2022. 8. 23.(화) 예정 / 홈페이지 및 개별통보	
임용등록기간	2022. 8. 24.(수) ~ 8. 26.(금) 17:00까지	
최종합격자 발표	2022. 8. 29.(월) 예정 / 홈페이지 및 개별통보	

※ 상기일정은 사정에 의해 변경될 수 있습니다.

3. 근무조건

가. 근무조건 및 근무지

채용분야 및 부서		인원	근무시간	급여	근무지
전통놀이 교육 프로그램 운영	우리놀이 진흥팀	1명	주 5일 근무 1일 8시간, (09:00~18:00 / 점심시간 제외)	월75,000원(세전) - 문화생활비, 직무 교육비 별도 지급	한국전통 문화전당
문화예술 행정	전통한지 진흥팀	1명	주 5일 근무 1일 8시간, 점심시간 제외(09:00~18:00) ※ 화~토요일 근무	월210만원(세전)	한국전통 문화전당 (전주천년한지관)

※ 근무일정(요일 및 시간)은 협의 후 결정

※ 주말 및 공휴일 근무포함

나. 후생복지 : 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입지원

4. 응시자격

가. 필수 자격기준 : 「(재)한국전통문화전당 인사규정」 제31조(결격사유)에 해당하지 않는 자

1. 「지방공무원법」 제31조 결격사유에 해당하는 사람
2. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
3. 「지방자치단체 출자출연기관의 운영에 관한 법률」 제9조 제4항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람

나. 세부 자격기준

채용분야		인원	세부조건
전통놀이 교육 프로그램 운영	우리놀이 진흥팀	1명	1) 2022년 1월 1일 기준 전주시에 거주(예정)하고 있는 만39세 이하 의 청년 2) 업무경력자 및 자격증 소지자 우대 3) 외국어(영어) 우대 4) 문화관련 시설 업무 경력자 우대 5) 상기 조건과 동등한 자격이 있다고 인정되는 자
문화예술 행정	전통한지 진흥팀	1명	1) 학사학위 취득 후 채용분야 관련 업무 경력자 2) 상기 조건과 동등한 자격이 있다고 인정되는 자

※ 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있음

5. 접수방법 및 제출서류

가. 접수기간 : 2022. 8. 09.(화) ~ 8. 16.(화) / 5일간 09:00~18:00(점심시간 제외)

나. 접수방법 : 방문 또는 등기우편 접수 <8. 16.(화) 18:00 도착분까지 인정>

다. 접수장소 : (재)한국전통문화전당 사무국(55000 전주시 완산구 현무1길 20)

라. 문 의 처 : 경영기획팀 인사담당 ☎ 063-281-1513

마. 접수기간 내 제출서류

- 1) 응시원서 1부
- 2) 자기소개서 1부
- 3) 개인정보 수집·이용 동의서 1부
- 4) 서약서 1부

※ 양식은 홈페이지에서 다운로드하여 사용(블라인드 채용에 따라 서류 작성시 학력·출신지역 등 기재 금지)

※ 지원신청과 관련하여 제출된 서류는 일절 반환하지 않음

바. 합격예정자 제출서류(해당자 限)

- 1) 최종학교 졸업(재학)증명서 1부
 - 졸업예정자는 졸업예정 증명서 제출
- 2) 경력증명서 및 건강보험자격득실 확인서 각 1부
 - 근무부서, 직책, 담당업무를 구체적으로 기재
 - 발행처의 관인 또는 직인과 발급 확인자의 서명(연락처 포함) 포함

- 민간 근무경력의 경우 사업자등록증 등 근무처 성격을 증명할 수 있는 자료
- 외국에서 발행한 증명서인 경우, 공증을 득한 후 제출

※ 증명서가 첨부되지 않은 이력은 인정하지 않음

- 3) 주민등록초본 1부(남자의 경우 병역사항 기재)
 - 4) 건강보험자격득실확인서
 - 5) 성범죄 경력 조회 동의서
 - 6) 채용건강검진표
 - 7) 취업보호·지원(취약계층, 보훈 등)대상자 증명서(해당자에 한함)
 - 8) 가족관계증명서 각 1부(지원자의 부·모 기준 및 부·모의 형제자매 기준)
- ※ 지방 출자·출연기관 인사·조직지침에 근거, 4촌 이내의 혈족·인척 확인 가능한 서류

6. 심사방법

가. 서류전형 : 적격·부적격 여부 결정

평가방법	심사내용	비고
적격 여부	채용직무 관련 교육이수, 경험, 경력, 자격사항, 자기소개서	

나. 면접시험 : 4개 항목 100점 만점

채용분야	시험항목 (배점)	시험내용	비고
기간제 근로자	직무수행능력(45)	해당업무의 이해도(20) 해당업무처리능력 및 관련지식 등(25)	
	직원으로서 정신자세 및 가치관(30)	적극성, 의지력 및 발전가능성(10), 소통과 화합·적응력(10) 예의, 품행 및 성실성(10)	
	의사표현의 정확성 및 논리성(20)	정확성 및 논리성(10), 의사전달 및 설득력 등(10)	
	사회적 약자 우대(5)	장애대상(2) + 보훈대상(2) + 기초생활보호대상(1)	

다. 위원 선정 방법 : 해당분야 전문가 목록 중 추첨을 통해 예비 후보자 작성 후
일정 가능한 위원 순으로 선정

7. 합격자 기준

가. 총점이 70점 이상 최고득점자 순으로 결정

나. 채용 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

다. 합격예정자는 1순위, 2순위로 결정하고, 합격예정자 중 포기자 발생 시 차순위자를 선발

라. 동점자 발생 시 취업취약계층 우선선발

※ 취업취약계층 우선선발 대상

- '장애인고용촉진 및 직업재활법' 제2조에 의한 장애인

- 취업보호대상자(아래 각 항목에 해당하는 자)

· 독립유공자예우에 관한 법률

· 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률

· 5.18 민주유공자예우에 관한 법률

· 특수임무수행자 지원 및 단체 설립에 관한 법률

· 고엽제 휴유증 환자 지원 등에 관한 법률

(국가보훈처에서 발급하는 취업보호대상자로 확인받아야 함)

- '국민기초생활보장법' 제2조제2호의 규정 등에 의한 기초생활보장 수급자

8. 기 타

가. 응시희망자는 채용자격조건 등이 적합한가를 신중히 판단하여 응시원서를 접수하시기 바라며, 제출한 서류는 최종합격자 결정 후 14일부터 180일까지 반환청구기간 내에 본인이 방문하여 요청시 반환하며, 반환청구 기간 경과 후 채용서류는 파기합니다.

나. 해당 서류는 원본으로 제출하여야 하며(단, 자격증 사본 등은 제외) 제출 서류의 경력 및 자격이 허위로 판명될 경우 합격은 무효가 되며, 채용 후 허위 판명 시 동일하게 채용 취소합니다.

다. 응시원서나 각종 증명서의 기재사항 착오 및 누락, 연락불가 등으로 발생하는 불이익은 일체 응시자 본인의 책임으로 합니다.

라. 해당 분야에 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있으며, 최종합격자 발표 후 신원조회 및 신체검사 결과 부적격 판정 시 합격이 취소됩니다.

마. 본 공고 세부 내용은 사정에 따라 변경될 수 있음.